

14291a

УТВЕРЖДЕН

Постановление Исполнительного комитета

Елабужского муниципального района

№ 116-4 от 31.07.2018 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения Дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 Имени И.И. Шишкина Елабужского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 имени И.И. Шишкина Елабужского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является образовательной организацией созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации общеобразовательных дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

1.2. Организационно - правовая форма образовательной организации – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 имени И.И. Шишкина Елабужского муниципального района».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Детская художественная школа № 1 им. И.И. Шишкина ЕМР».

1.5. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул.Казанская, 1.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Елабужский муниципальный район в лице Исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Координацию деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» (далее – «Управление культуры»).

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами муниципального образования Елабужский муниципальный район, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, созданным без ограничения срока деятельности, имеет самостоятельный баланс, лицевые

счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать с полным наименованием Учреждения, необходимые для осуществления деятельности штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет владение и пользование имуществом, переданным ему в оперативное управление, в соответствии с законодательством, целями и задачами деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Учреждение не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям создания Учреждения.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учреждение имеет лицевой бюджетный счет, лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, открытые в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или по договору обслуживаться централизованной бухгалтерией при Финансово-бюджетной палате Елабужского муниципального района.

2. Предмет, задачи, цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью реализации прав граждан на получение дополнительного образования, развития мотивации личности к познанию и творчеству, развития творческих способностей личности, целенаправленного изучения, популяризации, включения в образовательный процесс творческого наследия И.И.Шишкина в интересах личности, общества, государства.

2.2. Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;

- дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической направленности.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- выявление художественно одаренных детей и молодежи, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

- эстетическое воспитание учащихся, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного художественного творчества, классического и современного искусства;

- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали, как личности, так и общества;

- формирование общей культуры личности;

- содействие профессиональной ориентации одаренных детей и обеспечение освоения ими избранной образовательной программы для поступления в профессиональные образовательные учреждения культуры и искусства;

- организация содержательного досуга.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

Образовательные программы в области искусств ориентированы на:

- воспитание и развитие у учащихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

- формирование у учащихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

- формирование умения у учащихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- выработку у учащихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду; формированию навыков взаимодействия с

преподавателями и учащимися в образовательной деятельности, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; пониманию причин успеха (неуспеха) собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;

- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- проводить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации учащихся;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных программ дополнительного образования, определяющих статус Учреждения;

- арендовать и сдавать в аренду в установленном законодательством порядке имущество по согласованию с его собственником;

- образовывать ассоциации, союзы и творческие объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в установленном законодательством порядке;

- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц;

- осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Во исполнение уставных задач на Учреждение возлагаются следующие обязанности:

- выполнять функции, определенные его Уставом, в соответствии с требованиями законодательства;

- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- составлять расписание занятий с учетом возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм;

- разрабатывать учебно-методические материалы для совершенствования образовательной деятельности;

- использовать формы, методы и средства учебно-воспитательной работы с учащимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Иные обязанности, права, компетенция Учреждения установлены Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Учреждение организует свою деятельность с детьми в течение всего учебного года.

2.7. Для достижения указанной цели и решения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских объединений, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций;

- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- осуществляет летнюю практику (пленэр) учащихся по развитию художественных навыков;

- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (лиц, их заменяющих);

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство с учащимися;

- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, дизайна;

- создание групп по адаптации детей к условиям жизни средствами художественного творчества (подготовительные группы, дошкольные коррекционно-развивающей группы, занимающиеся по программам художественно-эстетической направленности).

2.9. Иная приносящая доход деятельность:

- организация выставок, фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

- организация и проведение и выставок-продаж продуктов творческой деятельности Учреждения.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета муниципального образования Елабужский муниципальный район.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение ежегодно формирует контингент учащихся в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым Учредителем.

3.2. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - образовательные программы в области искусств) и образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

Освоение указанных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией учащихся. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ.

3.3. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств и образовательными программами дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности), расписание занятий.

3.4. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся.

3.5. Дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической направленности разрабатываются, рассматриваются методическим советом Учреждения и утверждаются директором.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической направленности.

Срок обучения в Учреждении устанавливается учебными планами.

3.6. Разработанная Учреждением общеобразовательная программа в области искусств обеспечивает достижение учащимися результатов освоения данной программы, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Реализация общеобразовательных программ в области искусств учитывает возрастные и индивидуальные особенности учащихся (творческие, эмоциональные, интеллектуальные и физические).

Реализация программ в области искусств возможна только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по видам программ.

Общеобразовательная программа в области искусств может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных федеральными государственными требованиями.

Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых программ в области искусств, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

3.7. Учреждение имеет право реализовывать общеобразовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Сокращенными называются такие общеобразовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в Учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

3.8. Сокращение срока освоения общеобразовательной программы в области искусств допускается при условии разработки Учреждением сокращенной общеобразовательной программы и готовности учащегося к ее освоению. Решение об освоении учащимся сокращенной общеобразовательной программы в области искусств принимается педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению общеобразовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную общеобразовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

3.9. Учреждение имеет право реализовывать общеобразовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Образовательная деятельность по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих

мероприятиях (конкурсах, выставках, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

– наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.10. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.11. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий составляет 33 недели.

3.12. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направляется на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.13. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для образовательных организаций при реализации ими основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования.

3.14. В Учреждении изучение предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.15. При реализации общеобразовательных программ продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет не более 45 минут.

3.16. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), творческий просмотр, творческий показ, зачет, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа.

3.17. Внеаудиторная (самостоятельная) работа учащихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах, реализуемых в Учреждении.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещение ими учреждений

культуры (театров, выставочных залов, музеев, филармоний, и др.), участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности Учреждения.

3.18. Выполнение учащимися домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

3.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

В процессе промежуточной аттестации учащихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

3.20. Особенности творческого развития учащегося в Учреждении не исключают возможности перевода учащегося с одной общеобразовательной программы в области искусств на другую.

При реализации общеобразовательных программ в области искусств перевод учащегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения о возможности дальнейшего освоения учащимся общеобразовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется приказом директора Учреждения.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении общеобразовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.21. При реализации общеобразовательных программ в области искусств в Учреждении осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности с учетом развития творческой индивидуальности учащегося.

3.22. Реализация общеобразовательных программ в области искусств обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. В образовательной деятельности Учреждения используются учебники, учебно-методические пособия, репродукции, фотоматериалы, аудио-, видеоматериалы и другие учебно-методические материалы, перечень которых содержится в программах учебных предметов.

Реализация общеобразовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование,

соответствующего профиля. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается федеральными государственными требованиями.

3.23. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательной деятельности, заниматься повышением своей квалификации. Педагогические работники должны осуществлять творческую и методическую работу.

3.24. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусств, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

3.25. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственных языках Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.29. За успехи в освоении общеобразовательных программ и активное участие в творческой работе, а также в общественной жизни Учреждения для учащихся устанавливаются различные формы поощрений, предусмотренные локальными актами Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Права и обязанности учащихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.3. Учащиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с утвержденными общеобразовательными программами;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении Учреждением;
- на безопасные условия во время образовательной деятельности Учреждения и массовых мероприятий;
- на пользование в учебных целях (в соответствии с дополнительной образовательной программой) материально-техническими возможностями Учреждения - инвентарем, техническими средствами, оборудованием, необходимой литературой и т.д.;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- на информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Учащиеся имеют иные права, установленные законодательством.

4.4. Родители (законные представители) учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) учащихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы учащихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением.

Родители (законные представители) учащихся имеют иные права и обязанности, установленные законодательством.

4.5. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.6. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений;

- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва, возгорания и отравления участников образовательной деятельности;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, порчу или утрату личного имущества учащихся и работников Учреждения, имущества Учреждения.

4.7. Педагогические работники имеют право на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы;

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- участие в управлении Учреждением;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, установленные законодательством.

4.8. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, локальные акты Учреждения.

4.9. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Рабочее время преподавателя определяется расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения. Директор Учреждения своим приказом распределяет учащихся в группы или классы преподавателей, закрепляя, соответственно классное руководство.

5. Прием учащихся в Учреждение и основания их отчисления

5.1. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения общеобразовательных программ в области искусств.

5.2. С целью проведения отбора детей в Учреждении создается комиссия. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации общеобразовательных программ в области искусств. Состав комиссии по отбору детей – пять человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии.

5.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор Учреждения.

5.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

5.5. Отбор детей проводится с 15 мая по 15 июня календарного года.

5.6. Отбор детей проводится в формах выполнения практического задания, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно.

5.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

5.9. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

5.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5.11. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.12. Решение Комиссии по отбору может быть обжаловано участниками образовательной деятельности в установленной законодательством порядке.

5.13. Приемная комиссия создается с целью организации приема детей в Учреждение.

5.14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

5.15. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая календарного года.

Прием учащихся проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинской справки о состоянии здоровья и результатов проведения творческого отбора, фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном Учреждением).

Зачисление в Учреждение производится приказом директора.

5.16 В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеобразовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.17 При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

5.18 Не позднее 15 апреля календарного года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности в Учреждении;
- сроки приема документов для обучения по общеобразовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой общеобразовательной программе в области искусств;
- систему и форму оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

5.19 Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, утверждаемым ежегодно Учредителем.

5.20 За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета школы.

Отчисление учащегося из Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Отчисление учащегося по инициативе Учреждения во время его болезни или каникул не допускается.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта

интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Елабужский муниципальный район в лице муниципального казенного учреждения «Земельно-имущественная палата Елабужского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Собственник), которое закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и Договором о закреплении муниципального имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в т. ч. в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании акта. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актами приема – передачи с ежегодным дополнением к перечню муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление.

6.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Доходы и денежные средства, полученные Учреждением от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество и денежные средства, полученные Учреждением по договору или иным основаниям, входят в оперативное управление Учреждения и учитываются в порядке, установленном законодательством.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Елабужский муниципальный район.

6.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

6.11. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Собственником;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые родительские взносы на развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из местного бюджета.

6.13. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

7. Органы управления учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление в Учреждении осуществляют следующие органы:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения, действующий на основании Положения;

- Совет школы, действующий на основании Положения.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый Учредителем (уполномоченный им орган), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя (уполномоченного им органа);
- действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях и учреждениях;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и учащихся;
- утверждает расписание, план работы Учреждения, решения Педагогического совета;
- утверждает должностные инструкции работников, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- утверждает образовательные программы, учебные планы и другую документацию образовательной деятельности;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает его рациональное использование;
- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

Директор вправе отменить решение общего собрания работников Учреждения и педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству и Уставу Учреждения.

Заместитель директора по учебной работе назначается и увольняется

директором Учреждения по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической или творческой работы не менее 3-х лет.

Заместитель директора:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива Учреждения;
- координирует работу преподавателей по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации;
- руководит профессиональным обучением и планирует эту работу;
- осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки учащихся;
- организует работу по подготовке и проведению экзаменов;
- организует просветительскую работу для родителей;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ;
- организует учебно-воспитательную (методическую, культурно-массовую, внеклассную) работу;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой учащихся;
- составляет расписание занятий и других видов учебной и воспитательной деятельности;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- оказывает помощь коллективам учащихся в проведении культурно-просветительных мероприятий;
- осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента учащихся в Учреждении;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;
- в отсутствие директора выполняет его обязанности.

Заведующий хозяйством назначается и увольняется директором по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) из числа лиц, имеющих, как правило, среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию организации не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию организации не менее 3 лет.

Заведующий хозяйством:

- осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию Учреждения;

- обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение, а также соблюдение чистоты в помещениях на прилегающей территории;

- следит за состоянием помещений и принимает меры по своевременному их ремонту;

- отвечает за техническую оснащенность и за выполнение противопожарных мероприятий;

- руководит работой обслуживающего персонала;

- обеспечивает Учреждение оборудованием, канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обслуживания.

7.3. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации учебно-воспитательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет:

- разрабатывает нормативные документы, методические материалы, определяющие образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;

- разрабатывает и принимает планы учебно-воспитательной работы Учреждения;

- разрабатывает и принимает общеобразовательные программы и учебные планы;

- заслушивает работников Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности, подводит итоги деятельности Учреждения;

- заслушивает работников Учреждения о результатах проверок соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, охраны труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- обсуждает итоги учебно-воспитательной и методической работы Учреждения;

- заслушивает и принимает решения о награждении учащихся за успехи в обучении;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета избирается из членов педагогического совета Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Учреждении. В протоколе Педагогического совета отражается краткое содержание обсуждаемого вопроса, выступления в прениях и решения по данному вопросу.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогических работников Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

7.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует Совет школы.

Совет школы:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации школы предложения, по совершенствованию организации образовательного процесса; разрабатывает план развития школы;
- разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания коллектива школы вопросы, связанные с изменением Устава;
- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует об их выполнении;
- следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка совместно с администрацией;
- рассматривает вопросы, связанные с организацией образовательного процесса и режимом работы школы;
- заслушивает отчеты директора, его заместителей, сотрудников школы по различным направлениям деятельности;
- содействует укреплению материальной базы и созданию оптимальных условий для осуществления деятельности и развития школы, в том числе и посредством привлечения внебюджетных средств, вносит предложения по дополнительным источникам финансирования;

- участвует в решении вопроса о дальнейшем пребывании обучающихся в школы в случаях нарушения Устава;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан принимает необходимые меры по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы в пределах своей компетенции;

- содействует взаимодействию школы с населением города, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

7.5. Полномочия трудового коллектива осуществляет Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год по мере необходимости. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- принятие Коллективного договора;

7.7 Все коллегиальные органы управления Учреждением, создаются бессрочно, и обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативно-правовые акты Учредителя, Устав Учреждения, локальные акты Учреждения.

7.8 Трудовые отношения в Учреждении регламентируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

- под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работник Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения;

- под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества в том числе имущественных прав, или услуг

имущественного характера для себя или для третьих лиц;

- директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета школы.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Порядок ликвидации, реорганизации Учреждения

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения осуществляется Учредителем.

9.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединившегося юридического лица.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.7. Учредитель при ликвидации Учреждения гарантирует его работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством. Учащимся гарантируется право на получение дополнительного образования путем перевода в иные учреждения с учетом их мнения и мнения их родителей (лиц, их заменяющих).

10. Заключительные положения

10.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.



Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В единый государственный реестр юридических лиц внесено
«25» апреля 2019
ОГРН 102160695818
ГРН 2191690593
Экземпляр документа хранится в реестре
Должность, должность, должность
Подпись М.П.



МБУ ДО «ДХШ №1 им. И.И. Шипкина ЕМР»
Пропиновано, пронумеровано
25
С.Р. Сапожников
Листов